

УГОВОР

о пружању услуге безбедности и заштите на раду

Дана 19.07.2024. године, закључују:

1. ГРАДА КРАГУЈЕВЦА – Градске управе за развој и инвестиције, Трг слободе број 3, коју заступа в.д. начелника Снежана Петровић (у даљем тексту: наручилац), МБ: 07184069; ПИБ: 101982436; текући рачун број: 840-29640-60 код Управе за трезор, ЈБКЈС 77943

и

2. »GREEN INŽENJERING DOO«, са седиштем у Крагујевцу, улица Булевар Краљице Марије број 54К/Л8, кога заступа Верица Максимовић, директор, (у даљем тексту: пружалац услуге), ПИБ 106185416, текући рачун број 205-217771-70 код НЛБ Комерцијалне банке са седиштем у Крагујевцу.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, која је у плану јавних набавки наручиоца под бројем 0021/24;
- да понуда број 07-061/24 од 06.07.2024. године у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;
- да понуда број 07-061/24 од 06.07.2024. године и техничка документација, саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/19 и 92/23), а на основу понуде, Одлуком о додели уговора број 404 -597 /24-XXIV од 08.07.2024. године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију предмета набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је:

- пружање услуга ангажовања координатора за безбедност и заштиту на раду у фази израде пројекта и израде Плана превентивних мера;
- пружање услуга ангажовања координатора за безбедност и заштиту на раду у фази извођења радова,

а све у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 35/23), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 14/09, 95/10, 98/18 и 35/23-др.закон) другим важећим позитивно -правним прописима на градилиштима, захтеву наручиоца и усвојеној понуди пружаоца услуге број 07-061/24 од 08.07.2024.године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност једнака је процењеној вредности у износу до 2.000.000,00 динара (без урачунаог ПДВ-а), односно 2.400.000,00 динара (са урачунатим ПДВ-ом).

Уговорена јединична цена из прихваћене понуде број 07-061/24 од 08.07.2024 године је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да започне са пружањем сваке појединачне услуге у року од максимално 2 радна дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да појединачне услуге из писаног захтева Наручиоца пружа све време док траје потреба за истим (у зависности од трајања извођења радова на сваком појединачном градилишту), а најкасније до краја календарске 2024.године или до финансијског испуњења уговора.

Пружалац услуга је у обавези да наручиоцу доставља писани извештај о извршеним услугама до 15. у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује:

1) да изврши посао безбедности и заштите на раду у складу са одредбама члана 37. Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015, 113/17 – др. закон, у даљем тексту: Закон) и члана 4. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018 - у даљем тексту: Уредба), као и другим важећим позитивно-правним прописима којима је регулисан предмет уговореног посла, а које Наручилац услуга поверава Вршиоцу услуга;

2) да ће услуге вршити квалитетно, на начин и у обиму прописаном Законом, Уредбом и другим позитивно-правним прописима који се односе на ову врсту услуге, као и да неће закључивати подуговор ради пружања уговорених услуга, а у случају да се такав уговор, без претходне писмене сагласности Корисника услуга, закључи, исти ће бити неважећи;

3) да именује координатора за безбедност и заштиту на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и заштиту на раду у фази извођења радова;

4) све податке, чињенице, информације и писане материјале поводом обављања послова користи само у сврху обављања уговореног посла, као и да их неће користити, чинити јавним или на било који други начин чинити доступним трећим лицима, без претходне писмене сагласности Наручиоца услуга.

5) да Наручиоцу посла достави План превентивних мера, пријаву градилишта, као и да исту ажурира по потреби,

6) да Пружалац услуге, односно Координатор за БЗР у фази извођења радова, у складу са наведеним прописима, обавља следеће послове:

- врши координацију примене начела превенције у случајевима када се одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим и
- координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавац и друга лица доследно примењују превентивне мере, а где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду;
- предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду и других докумената и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир промене настале на градилишту;
- организује сарадњу и међусобно обавештавање послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;

- обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера безбедности и здравља на раду, односно са његовим изменама или допунама;
- координира споразуме ради провере да ли се радне активности изводе правилно;
- предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
- обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад;
- свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију и фотографије настале при обиласку градилишта доставља Наручиоцу посла и то најмање три пута недељно, а по захтеву наручиоца и чешће;
- води евиденцију о обиласку градилишта и упознаје Наручиоца посла о променама на градилишту.

Члан 6.

Обавезује се пружалац услуге, односно координатор за безбедност и заштиту на раду у фази израде пројекта да, у складу са наведеним прописима, обавља пружа следеће услуге:

- изради План превентивних мера безбедности и здравља на раду,
- изврши пријаву градилишта
- ажурира пријаву градилишта уколико се јави потреба.

Члан 7.

Пружалац услуга, односно координатор за безбедност и заштиту на раду у фази израде пројекта и координатор за безбедност и заштиту на раду у фази извођења радова, обавезују се да:

- све податке о правном, техничком и технолошком знању као и било који други податак, који сазна из документације и разговора са овлашћеним представницима наручиоца услуга поводом послова који обавља, сматра строго поверљивим;

- све податке, чињенице, информације и писане материјале поводом обављања послова који су предмет овог Уговора користи само у сврху обављања уговореног посла, као и да их неће користити, чинити јавним или на било који други начин чинити доступним трећим лицима, без претходне писмене сагласности наручиоца.

Члан 8.

Уколико пружалац услуге не поступи у складу са чланом 4, 5, 6 и 7 овог уговора, наручилац има право да без одлагања, у писаној форми, обавести пружаоца услуге да захтева испуњење уговора.

У случају да пружалац услуге не поступи у складу са ставом 1. овог члана наручилац има право на једнострану раскид уговора.

Члан 9.

Ако је услуга коју је пружалац услуга пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 10.

Обавезује се наручилац да на мејл адресу пружаоца услуга као и препорученом пошљицом на адресу пружаоца услуга достави:

- информације о градилишту које је предмет услуге,
- обавштење о почетку извођења радова,

- обавештење о планираном завршетку радова и
- сву потребну документацију.

Члан 11.

Пружалац услуге је у обавези да наручиоцу достави писани извештај и правилно испостављену фактуру за сваку појединачну пружену услугу, са којом је неопходно да се сагласи Наручилац.

Наручилац се обавезује да у року од максимално 45 дана од пријема месечне фактуре исплати износ за обављене услуге на рачун пружаоца услуге, број 205-217771-70 код НЛБ Комерцијалне банке са седиштем у Крагујевцу.

Члан 12.

Обавезује се Пружалац услуге да самостално организује послове у вези са вршењем уговорених услуга укључујући и избор стручних лица која су у радном односу или радно ангажована код њега.

Уколико се приликом извршења предмета услуге појави потреба за ангажовањем лица која нису у радном односу код Пружаоца услуге, Пружалац услуге може о свом трошку или у оквиру уговорене накнаде, уз сагласност Наручиоца ангажовати и друга лица водећи рачуна о њиховој стручности и другим способностима неопходним за благовремено и уредно обављање уговорених услуга.

У случају ангаживања лица из става 2. овог члана Пружалац услуге је дужан да обезбеди да ангажована лица поступају у најбољем интересу Наручиоца као и да све информације и податке до којих дођу по основу ангажовања чувају као пословну тајну, у противном Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади сваки вид евентуалне штете.

Уколико Пружалац услуге поступи супротно ставу 2. овог члана и ангажује лица без сагласности Наручиоца, такав уговор неће производити правно дејство, а Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади сваки вид евентуалне штете.

Уговорена накнада из члана 3. овог уговора је једина накнада коју Пружалац услуге прима за извршење уговорених услуга, тако да ни Пружалац услуге, нити запослена лица код Пружаоца услуге, као ни трећа лица ангажована за потребе реализације овог уговора не смеју да приме од других лица било какву накнаду за обављени посао.

Члан 13.

Пружалац услуге је у обавези да без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о свим околностима који утичу или могу утицати на сам исход уговореног посла, као и о наступању ситуација, специфичности, ограничења која пролазе из уговорених обавеза, стим да исти нема могућност да се позива на чињенице и околности које су му биле познате или су с обзиром на природу посла које обавља морале бити познате у моменту закључења уговора, као и на околности и чињенице које су се могле отклонити или савладати.

Члан 14.

Пружалац услуге одговара за:

- правилност изабраних поставки и решења која препоручује Наручиоцу,
- целовитост обраде и пружања услуга на начин како је уговорено,
- правилну примену прописа у пружању услуга,
- пружање услуга у оквирима уговорених износа накнаде,
- пружање услуга у уговореном року.

Члан 15.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, пружалац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену **бланко меницу** потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрован и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за испуњење уговорних обавеза, биће враћено пружаоцу услуге на његов захтев.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора се продужити.

Члан 16.

Уговорне стране могу приступити изменама овог уговора само на основу закљученог Анекса уговора сходно члановима 156-161 Закона о јавним набавкама („Службени Републике Србије”, број 91/19 и 92/23).

Члан 17.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до 31.12.2024. године, односно до финансијског испуњења уговора, у зависности од тога који услов први наступи.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ



ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Р.бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	КООРДИНАТОР ЗА БЗР ПРИ ПРОЈЕКТОВАЊУ – ОПИС - - Израда ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА, корекција и допуна по потреби и пријава градилишта надлежној инспекцији рада.	комад	25.000,00	30.000,00
2.	КООРДИНАТОР ЗА БЗР ПРИ ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА- ОПИС -Координација послова у области БЗР-у фази извођења радова између Инвеститора и Извођача радова и Подизвођача радова на самом градилишту; -Примена ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА; -Спровођење превентивних мера; - Споразум о примени мера БЗР са свим извођачима; - Контрола документације БЗР свим Извођачима радова - Провера исправности средстава за рад на игралишту; - Организовање састанака за БЗР; - Константно извештавање Инвеститору о стању на градилишту; - Предузимање свих активности и потребних мера за Инвеститора пред надлежном Инспекцијом рада која се односи на материју безбедности и здравља на раду, као и - Друге радње прописане Законом и детаљније дефинисане у Одлуци о именовању Координатора за БЗР испред Инвеститора.	месец	40.000,00	48.000,00
3.	КООРДИНАТОР ЗА БЗР ПРИ ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА- ОПИС -Координација послова у области БЗР-у фази извођења радова између Инвеститора и Извођача радова и Подизвођача радова на самом градилишту; -Примена ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА; -Спровођење превентивних мера; - Споразум о примени мера БЗР са свим извођачима; - Контрола документације БЗР свим Извођачима радова - Провера исправности средстава за рад на игралишту; - Организовање састанака за БЗР; - Константно извештавање Инвеститору о стању на градилишту; - Предузимање свих активности и потребних мера за Инвеститора пред надлежном Инспекцијом рада која се односи на материју безбедности и здравља на раду, као и - Друге радње прописане Законом и детаљније дефинисане у Одлуци о именовању Координатора за БЗР испред Инвеститора.	радни дан	2.000,00	2.400,00
УКУПНО (1+2+3)			67.000,00	80.400,00



